

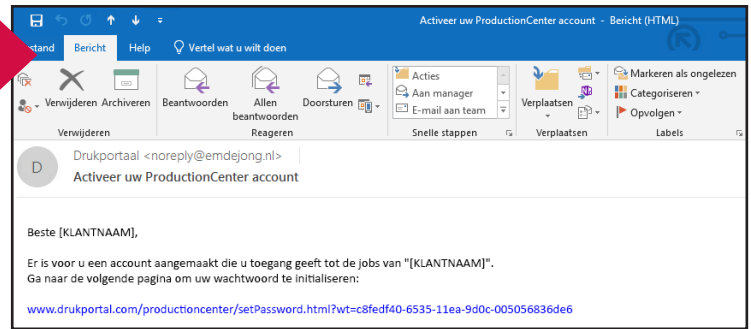
Drukportaal

INSTRUCTIE

1 Het activeren van uw account

Het activeren van uw account

Indien een uploader of goedkeurder nog niet bestaat zal er een mail verzonden worden om de nieuw aangemaakte account te activeren. Bij het activeren bepaalt u uw eigen wachtwoord.



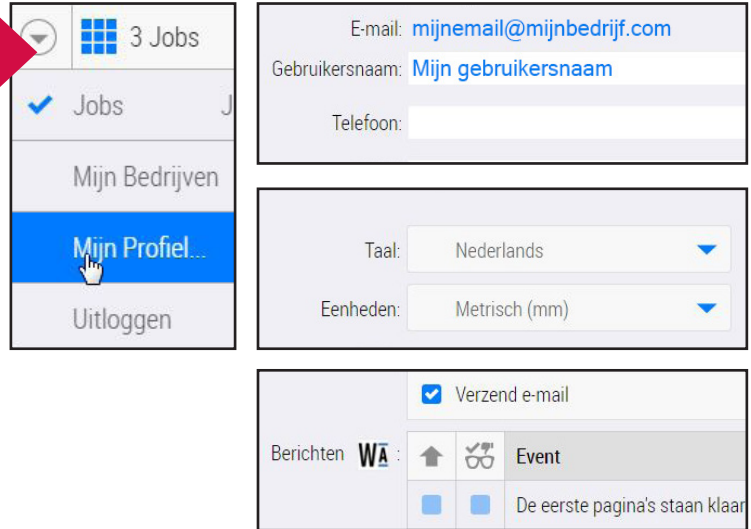
1 Aanpassen van uw profiel

Het activeren van uw account

Let Op! Als u als gebruiker bij meerdere bedrijven bent aangemaakt, dan volgt eerst een pop-up scherm om een bedrijf te selecteren.



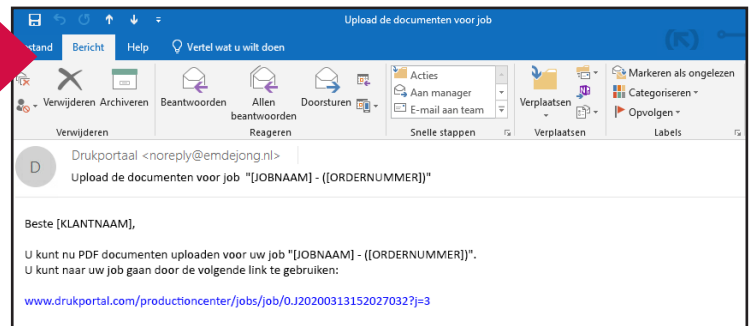
U kunt een eigen gebruikersnaam bepalen en de taal van de Portal aanpassen of bepaalde notificaties aan- of uitzetten. De Gebruikersnaam moet uniek zijn. Dus als de naam al in gebruik is kunt u deze niet bewaren. Als u een gebruikersnaam bepaalt kunt u voortaan inloggen met uw gebruikersnaam ipv het e-mail adres.



2 Jobs verwerken

Jobs verwerken

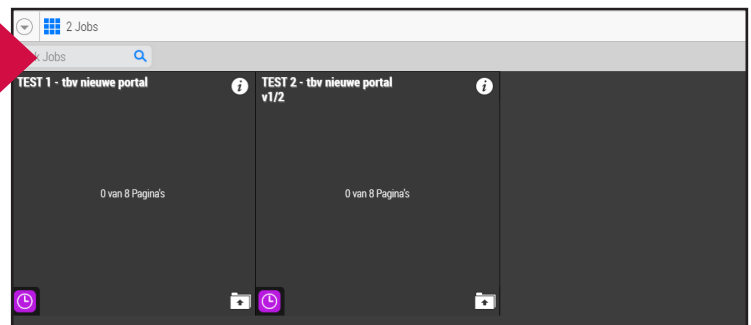
Voor het verwerken van een job wordt er vanuit het systeem een e-mail verstuurd. In de mail bevindt zich een link waarmee je direct naar je job kunt gaan. Na het klikken op de link kom je eerst op de inlogpagina terecht. Na het invoeren van je Gebruikersnaam en Wachtwoord wordt je doorgeleid naar je Job.



2 Job openen

Jobs verwerken

Als je inlogt dan zie je alle jobs die voor jouw account zijn klaargezet. In het voorbeeld zie 2 jobs. TEST 1 is een job met 1 versie. TEST 2 is een job met meerdere (2) versies. Dubbelklik op de juiste Job om deze te openen.



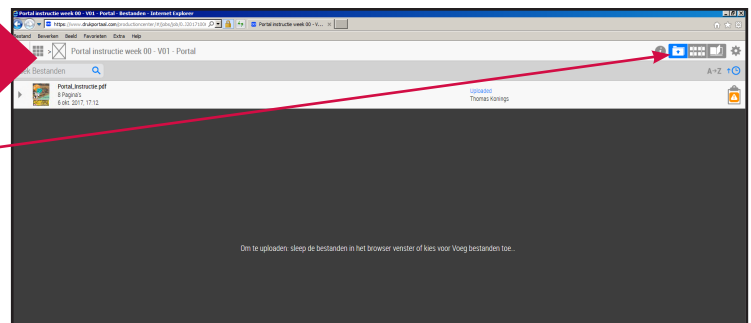
2 Pagina's uploaden

Jobs verwerken

Na het afsluiten van de instructie pop-up klik je rechtsbovenin op de upload button.



Sleep vervolgens je pagina's op het scherm om de upload te starten of klik op **Voeg bestanden toe**, om naar je bestanden te browsen. Meerdere bestanden kunnen gelijktijdig geupload worden.



2

Jobs verwerken

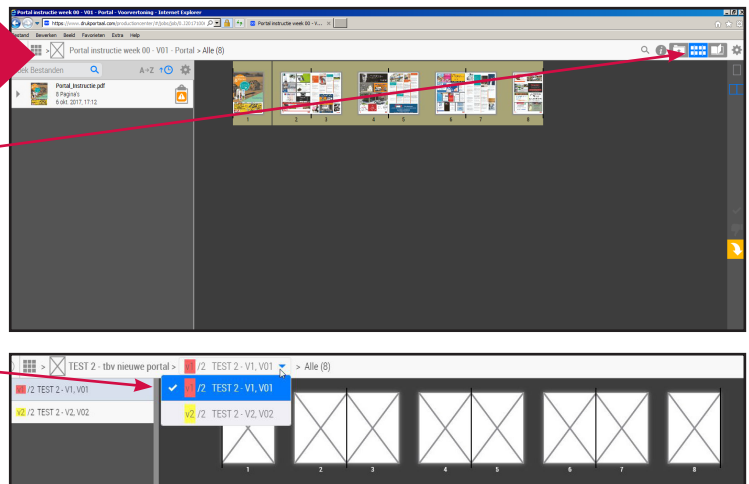
Pagina's plaatsen in runlist

Het plaatsen van de bestanden kan op 2 manieren. Klik op de Pagina Overview Button



1. Bij de handmatige methode moet je zelf de pagina's op de runlist slepen. Klik vervolgens op Plaats. De pagina's worden gerenderd voor controle.

Let op! Als je order uit meerdere versies bestaat selecteer dan eerst de juiste versie met behulp van de dropdown om de pagina's in te plaatsen.



2

Jobs verwerken

Pagina's plaatsen in runlist

2. Pagina's automatisch plaatsen op basis van de betandsnaam.

Maak losse pdf bestanden van je document en geef elke pdf een naam die eindigt op "_v01_P001". Zie voorbeeld. Hierdoor worden de pdf bestanden als ze geupload zijn automatisch op die respectievelijke positie geplaatst in de runlist van de verschillende versies van de job. Het duurt even voordat alle pagina's gerenderd klaar staan.

Mijn_bestand_v01_P001.pdf
Mijn_bestand_v01_P002.pdf
Mijn_bestand_v01_P003.pdf
etc.



2

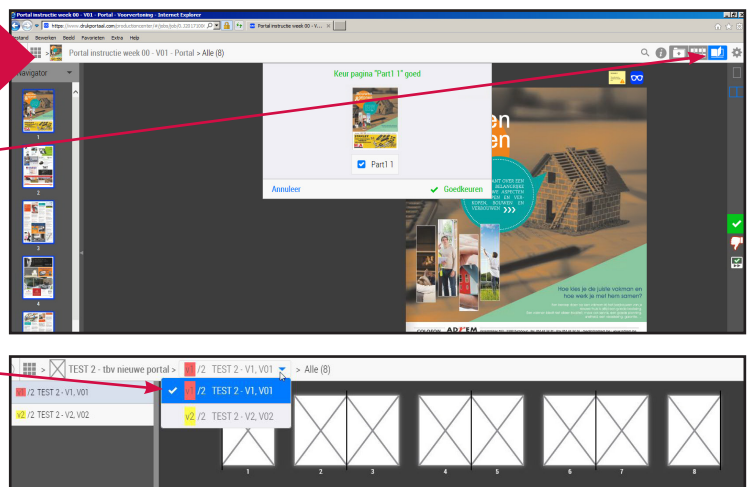
Jobs verwerken

Pagina's controleren

Klik op de bladerweergave om de pagina's te bekijken, de preflightrapporten te beoordelen.



Let op! Als je order uit meerdere versies bestaat selecteer dan eerst de juiste versie met behulp van de dropdown om de juiste versie te bekijken..



2

Jobs verwerken

Pagina's goedkeuren

Klik op de bladerweergave om de pagina's te bekijken, de preflightrapporten te beoordelen en goed te keuren.

