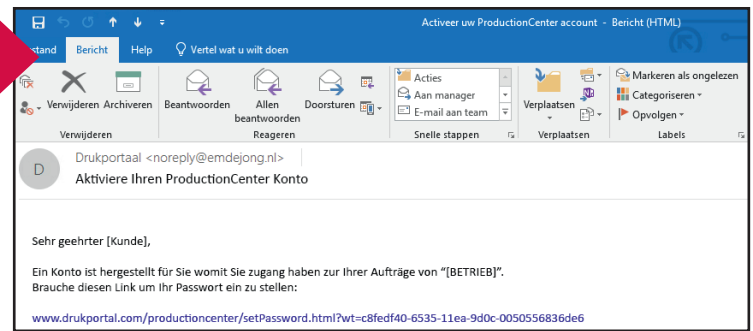


1 Account aktivieren

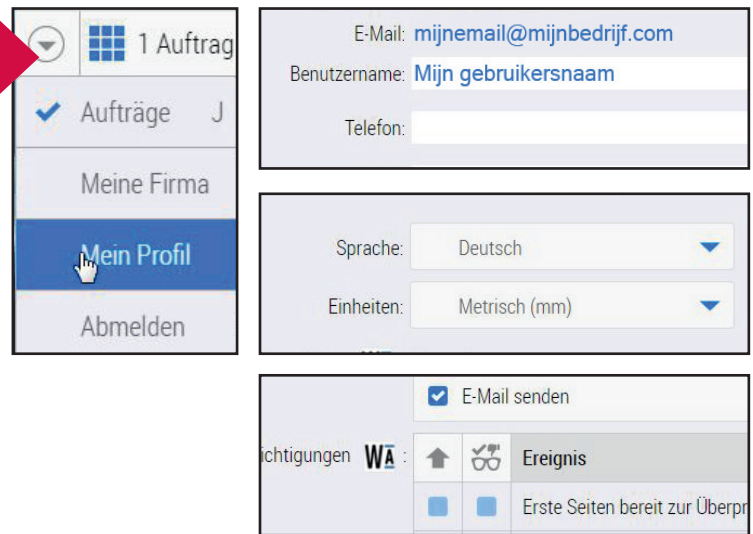
Bevor Sie das Drukportal nutzen können, erhalten Sie per E-Mail einen Registrierungslink. Über diesen Link können Sie Ihren Account aktivieren und ein eigenes Passwort wählen.



1 Profil bearbeiten

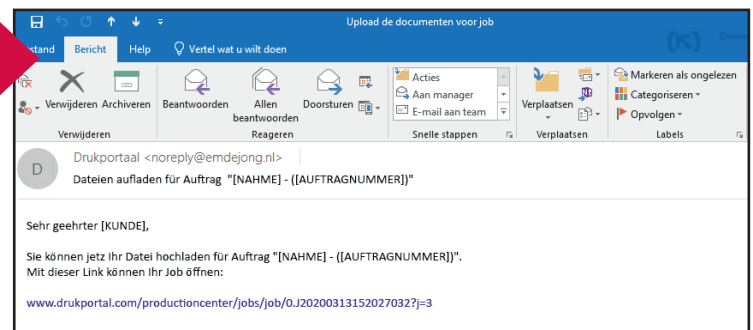
Wenn Ihr Account bereits für ein anderes Unternehmen registriert ist, erscheint ein Popup-Fenster. In diesem kann das Unternehmen für den benötigten Auftrags ausgewählt werden.

In Ihrem Profil können Sie einen Benutzernamen, Ihre Sprache und die Längeneinheit (z.B. Millimeter) wählen. Des Weiteren können Sie einstellen, welche Benachrichtigungen an Sie gesendet werden sollen. Nach Wahl eines Benutzernamens kann dieser im Login statt der E-Mailadresse verwendet werden.



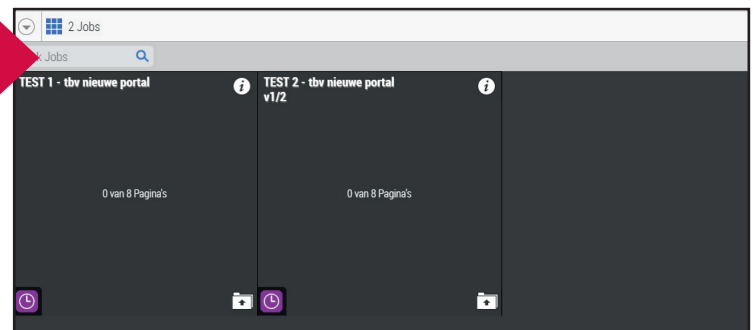
2 Auf Ihren Auftrag zugreifen

Sie erhalten eine automatisierte E-Mail über welche Sie auf Ihren Auftrag zugreifen können. Über den Link kommen Sie zu der Login Seite. Nach dem Login gelangen Sie direkt in den Auftrag.



2 Auftrag öffnen

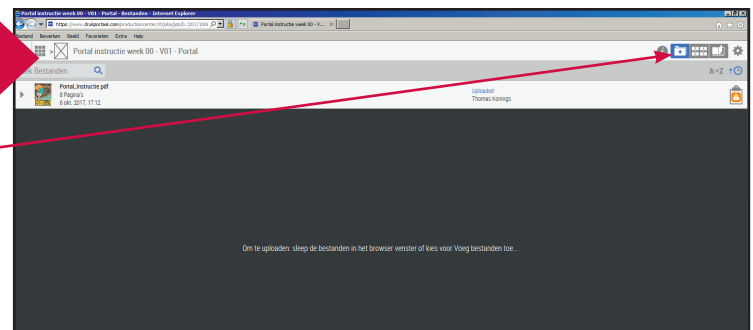
Nachdem Sie sich in das Drukportal eingeloggt haben können Sie alle Ihre Aufträge einsehen. Im Beispiel sind zwei Aufträge hinterlegt. Test 1 ist ein Auftrag mit nur einer Version. Test 2 ist ein Auftrag mit zwei Versionen. (v1/2) Ihre Aufträge können Sie über einen Doppelklick öffnen.



2 Seiten hochladen

Wenn Sie Ihren Auftrag geöffnet haben, können Sie auf das gezeigte Symbol oben rechts in der Ecke drücken und die Seiten hochladen.

Um den Upload zu starten, können Sie die benötigten Seiten in Ihr Browserfenster ziehen oder über „Dateien hinzufügen“ die entsprechenden Seiten auswählen und hochladen.



Auf Ihren Auftrag zugreifen

2

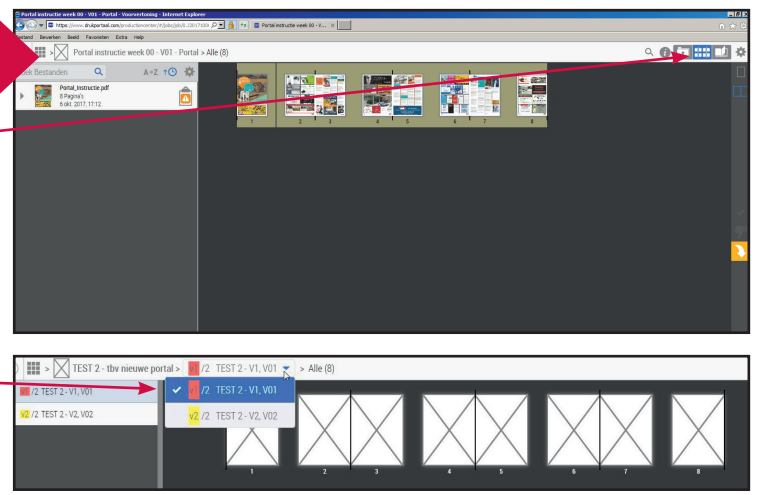
Seiten platzieren - manuell

Zuerst müssen Sie auf die Seitenübersicht klicken.



1. Um Ihre Seiten manuell zu platzieren, müssen Sie auf den Pfeil an der rechten Seite klicken. Die Seiten können dann auf die entsprechenden Platzhalter gezogen werden. Wenn alle Seiten zugeordnet worden, können Sie dies über „Platzieren“ speichern.

Achtung! Wenn Ihr Auftrag mehrere Versionen beinhaltet, müssen Sie zuerst die richtige Version auswählen bevor Sie die Seiten platzieren.



Auf Ihren Auftrag zugreifen

2

Seiten platzieren - automatisch

2. Um Ihre Seiten automatisch platzieren zu lassen, müssen Sie hinter Ihrem Dateinamen die Version- und Seitennummer hinterlegen „_v01_P001“. Wie im Beispiel.

Das System wird die Seiten automatisch im richtigen Version und Seitennummer platzieren. Nach rendering können die Seiten freigegeben werden.

My_file_v01_P001.pdf
My_file_v01_P002.pdf
My_file_v01_P003.pdf
etc.



Auf Ihren Auftrag zugreifen

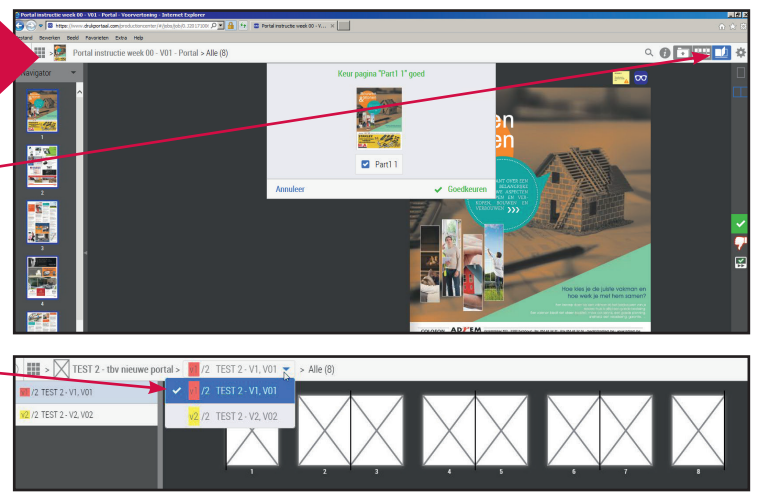
2

Seitenkontrolle

Die Seiten können über das Flipbook kontrolliert und freigegeben werden.



Achtung! Wenn Ihr Auftrag mehrere Versionen hat, müssen Sie diese vorher auswählen.

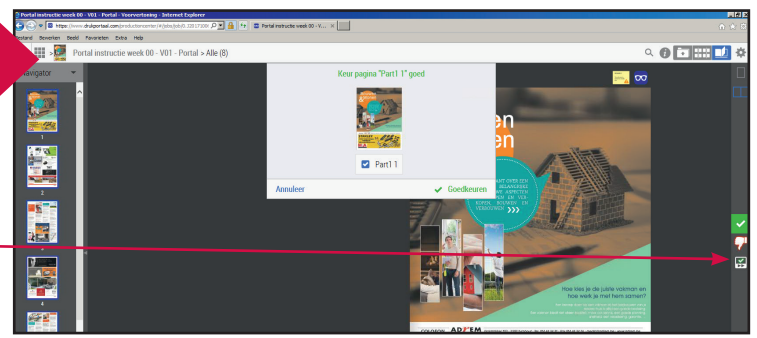


Auf Ihren Auftrag zugreifen

2

Seiten freigeben

Über den Navigator am linken Rand können Sie die Seiten einsehen und auswählen. Wenn die jeweilige Seite kontrolliert wurde, kann diese über den grünen Haken am rechten Rand freigegeben werden.



Wenn Sie weitere Hilfe brauchen dann können Sie auch das Hilfemenu ansehen. Dieses Menu finden Sie unter die Einstellungenknopf oder taste Shift H.

