

Portail

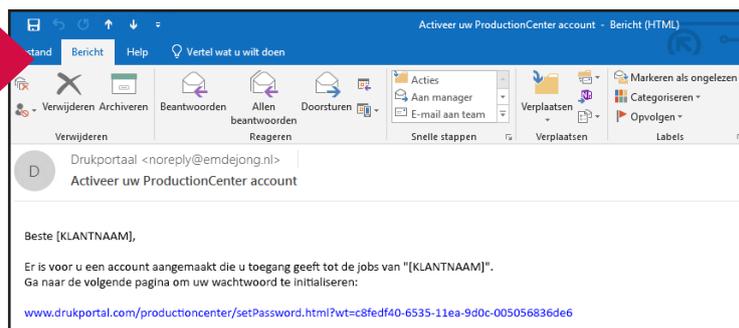
INSTRUCTIONS

1

L'activation de votre compte

S'il n'existe pas encore de téléchargeur ou valideur, un courriel sera envoyé pour activer le compte nouvellement créé. Vous déterminez votre propre mot de passe lors de l'activation.

L'activation de votre compte



1

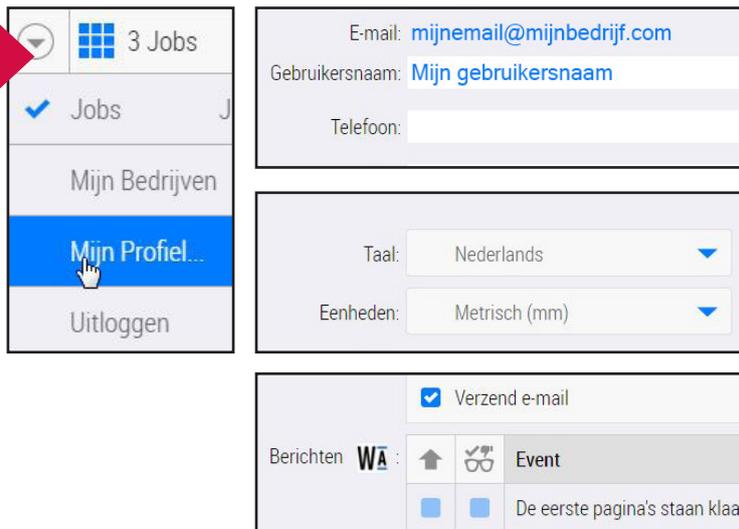
Adaptation de votre profil

Attention ! Si vous avez un compte utilisateur auprès de plusieurs entreprises, une fenêtre apparaîtra d'abord pour la sélection d'une entreprise.

L'activation de votre compte



Vous pouvez choisir votre propre nom d'utilisateur et adapter la langue du Portail, ou encore activer ou désactiver certaines notifications. Le Nom d'utilisateur doit être unique. Vous ne pouvez donc pas garder un nom qui est déjà utilisé. Si vous déterminez u nom d'utilisateur, vous pourrez dorénavant vous connecter avec ce dernier plutôt qu'avec l'adresse électronique.

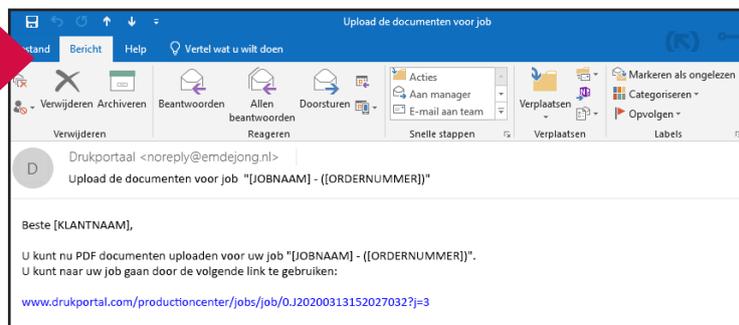


2

Traitement des projets

Le système génère l'envoi d'un courriel avant le traitement d'un projet. Ce courriel contient un lien vous donnant directement accès au projet. Après avoir cliqué sur le lien, vous êtes d'abord dirigé vers la page de connexion. Vous serez redirigé vers votre Projet après avoir introduit votre Nom d'utilisateur et votre Mot de passe.

Traitement des projets



2

Ouverture du projet

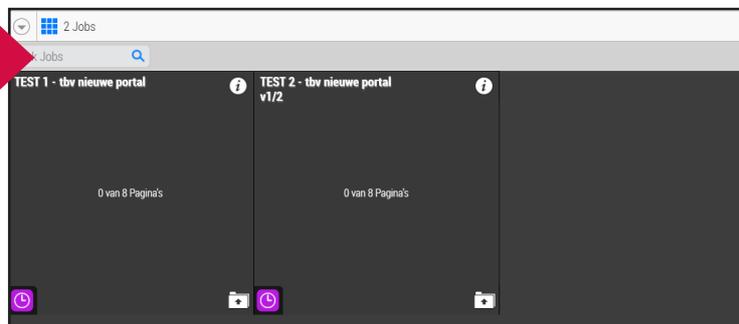
Après vous être connecté, vous pourrez consulter tous les projets qui ont été préparés pour votre compte. L'exemple montre deux projets.

TEST 1 est un projet avec une version.

TEST 2 est un projet avec plusieurs (deux) versions.

Double-cliquez sur le Projet souhaité pour l'ouvrir..

Traitement des projets



2

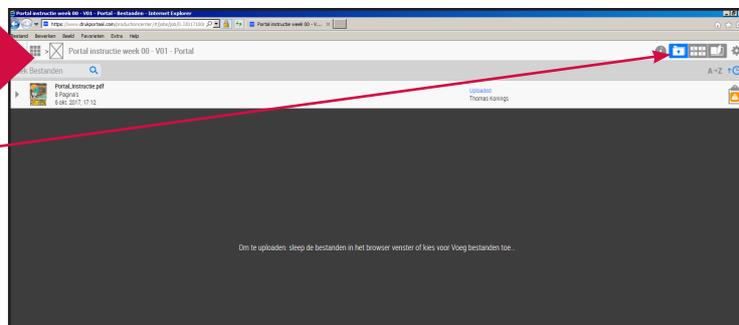
Télécharger des pages

Après fermeture de la fenêtre d'instruction, cliquez en haut à droite sur le bouton de téléchargement.



Faites ensuite glisser vos pages sur l'écran pour démarrer le téléchargement ou cliquez sur **Ajoutez des fichiers** pour rechercher vos fichiers. Vous pouvez télécharger plusieurs fichiers à la fois.

Traitement des projets



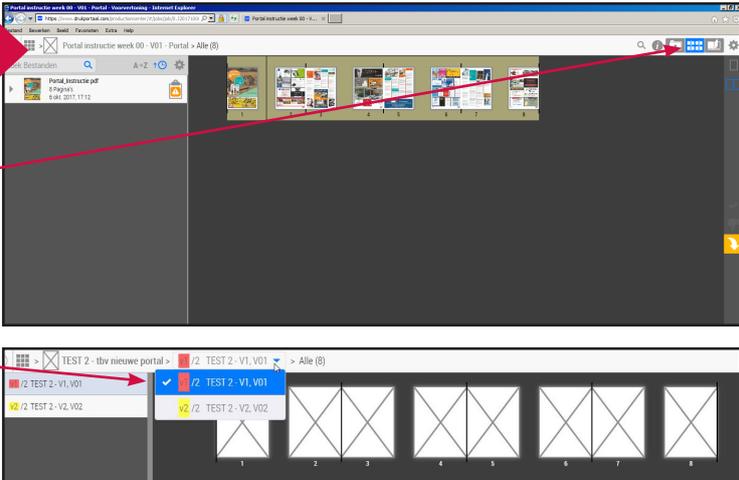
2 Placer des pages dans une liste d'exécution

Le placement des fichiers peut s'effectuer de deux manières. Cliquez sur le Bouton d'aperçu de page



1. Dans la méthode manuelle, vous devez vous-même faire glisser les pages sur la liste d'exécution. Cliquez ensuite sur Placez. Vous obtenez un rendu des pages pour vérification.

Attention ! Si votre commande se compose de plusieurs versions, sélectionnez tout d'abord la bonne version à l'aide de la liste déroulante pour y placer les pages.



The screenshot shows the software interface with a file list on the left and a grid of page thumbnails on the right. A red arrow points from the text in the first instruction to the 'Placez' button in the interface.

2 Placer des pages dans une liste d'exécution.

2. Placer les pages automatiquement selon le nom de fichier. Générez des PDF individuels de votre document en donnant à chacun un nom finissant par « **_v01_P001** ». Voir exemple. Les fichiers PDF seront ainsi automatiquement téléchargés dans cette position respective dans la liste d'exécution des différentes version du projet. Générer le rendu de toutes les pages nécessite un certain délai.

Mon_fichier_v01_P001.pdf
Mon_fichier_v01_P002.pdf
Mon_fichier_v01_P003.pdf
etc.



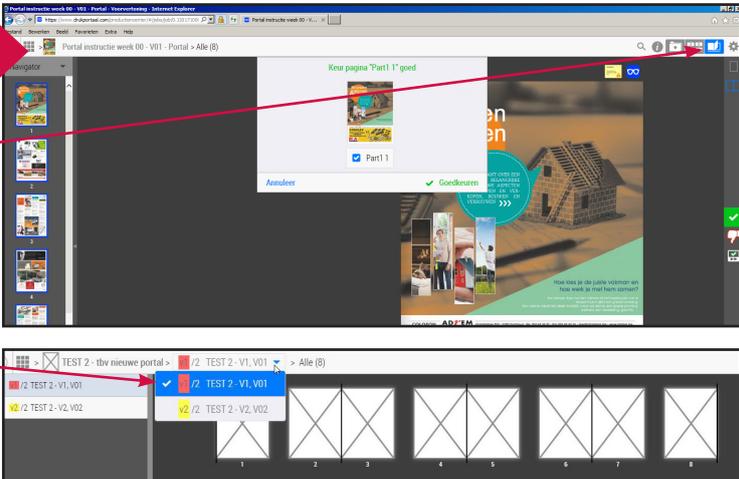
The screenshot shows the software interface with a list of PDF files on the left and a grid of page thumbnails on the right. The files are named according to the example provided in the text.

2 Vérifier les pages

Cliquez sur l'aperçu de la vue défilante pour examiner les pages et évaluer les rapports de preflight.



Attention ! Si votre commande se compose de plusieurs versions, sélectionnez tout d'abord la bonne version à l'aide de la liste déroulante pour visualiser la bonne version.



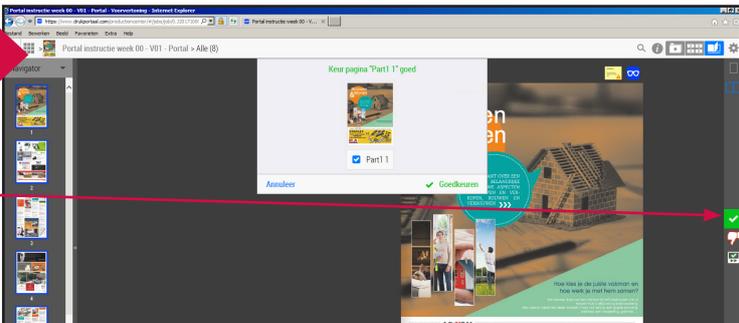
The screenshot shows the software interface with a page preview on the left and a preflight report on the right. A red arrow points from the text in the second instruction to the page preview area.

2 Valider les pages

Cliquez sur l'aperçu de la vue défilante pour examiner les pages, puis évaluer et valider les rapports de preflight



The screenshot shows the software interface with a page preview on the left and a preflight report on the right. A red arrow points from the text in the third instruction to the preflight report area.



The screenshot shows the software interface with a page preview on the left and a preflight report on the right. A red arrow points from the text in the third instruction to the preflight report area.

Vous pouvez également consulter l'Aide en ligne pour de plus amples informations. Vous la trouverez sous le bouton Paramètres. Ou tapez simplement Shift H.

